



COMUNE DI LIMBIATE

BANDO DI GARA PER AFFIDARE IL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DATI, REALIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PRODOTTO EDITORIALE DI RENDICONTO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n 244 del 4 novembre 2015, l'Amministrazione comunale ha approvato l'avvio della procedura per affidare il servizio di elaborazione dati, realizzazione e pubblicazione di un prodotto editoriale riguardante il rendiconto sul mandato amministrativo 2011-2016.

L'affidamento del servizio per la predisposizione del prodotto editoriale avviene nel rispetto delle linee generali di mandato amministrativo che prevedono una maggiore trasparenza e comunicazione dell'attività amministrativa ai cittadini.

Stazione appaltante

Comune di Limbiate, via Monte Bianco n. 2, 20812 Limbiate (Monza Brianza)

Ufficio di riferimento: servizi culturali, sportivi, politiche giovanili e comunicazione

Telefoni: 02-99097645

Pec: comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it

Indirizzo e-mail: servizi.culturali@comune.limbiate.mb.it

Indirizzo web: <http://www.comune.limbiate.mb.it>

Provvedimento amministrativo: determinazione Dirigente Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale n S01/368 del 19 novembre 2015, Cig: ZBA172859E;

Definizione del servizio da affidare

Il servizio consiste nell'elaborazione dati e predisposizione di contenuti, nella progettazione grafica, impaginazione, stampa, piegatura e distribuzione di un prodotto editoriale che descriva in modo chiaro e trasparente alla cittadinanza il rendiconto sull'azione di mandato amministrativo 2011-2016. Il prodotto editoriale sarà realizzato in versione cartacea e web.

Nel servizio da appaltare sono da intendersi ricomprese:

- Analisi dei documenti di rendicontazione del periodo di mandato amministrativo;
- Analisi dei dati contabili rendicontati
- Esposizione e analisi delle opere e servizi offerti alla cittadinanza con l'obiettivo di fornire un quadro finale sul mandato amministrativo

L'analisi e la lettura dei dati di rendiconto saranno oggetto di momenti di formazione rivolti a dipendenti comunali e amministratori.

Per le specifiche tecniche dell'appalto, per le peculiarità sulla fornitura del servizio e per le caratteristiche del prodotto si rinvia al capitolato speciale e al disciplinare di gara.

Procedura di gara

Il sistema di aggiudicazione prescelto è quello della **procedura aperta** con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'articolo 83, del decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163 ("Codice degli appalti") e al Regolamento degli appalti come da D.P.R. 207/2017 e successive modifiche.

Si tratta di una gara telematica esperita sulla piattaforma SinTel di Arca Lombardia (30 punti offerta economica, 70 punti offerta tecnica).

Termine per il ricevimento delle offerte: lunedì 30 novembre 2015, ore 12.00;

Durata dell'appalto: dall'aggiudicazione al 31 marzo 2016.

Finanziamento

Il servizio è finanziato con risorse proprie di bilancio.

Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per l'aggiudicazione del servizio è pari ad **euro 15000,00=** (quindicimila/00) I.V.A. inclusa e corrisponde all'onere, a carico dell'ente, per la realizzazione del prodotto finale come descritto nel capitolato speciale e secondo le linee del disciplinar di gara. Saranno, pertanto, prese in considerazione solo le offerte economiche che prevedano un miglioramento al ribasso del prezzo base.

Disponibilità degli atti di gara

Il bando di gara, e documentazione allegata, è disponibile e pubblicato:

- sul sito internet del Comune di Limbiate nella sezione “bandi di gara” e in quella “albo pretorio online,” come previsto dalla normativa vigente, www.comune.limbiate.mb.it
- sulla piattaforma Sintel di Arca Lombardia all’indirizzo: www.arca.regione.lombardia.it L’apertura delle buste telematiche avverrà in seduta pubblica il 30 novembre 2015 ore 15.00 presso il Palazzo Comunale, via Monte Bianco 2- Limbiate (MB);

Soggetti ammessi

Fatto salvo quanto stabilito successivamente in merito ai requisiti per la partecipazione, saranno ammessi a partecipare alla gara i concorrenti costituiti da:

- imprese singole;
- imprese che intendano temporaneamente raggrupparsi.

In tal caso l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese componenti l’A.T.I. e contenere l’impegno a conformarsi, in caso di aggiudicazione della gara, alla disciplina di cui all’articolo 37 del dlgs. 163/06.

In caso di aggiudicazione, le singole imprese parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una tra le stesse, qualificata come capogruppo.

Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro venti giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Non è consentito che un’impresa partecipi alla gara anche singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento di imprese;

- consorzi: sono ammessi alla gara anche consorzi di imprese o di cooperative.

Non possono partecipare contemporaneamente alla gara un consorzio e le consorziate nello stesso, qualora indicate quali esecutrici della prestazione.

Nel caso in cui occorresse tale situazione sarebbero escluse le consorziate;

- consorzi di imprese di cui agli articoli 2602 e 2612 c.c., ai quali si applicano le regole previste per le A.T.I.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all’articolo 2359 cc rispetto ad altre imprese partecipate, inoltre gli stessi consorzi non possono eseguire direttamente la prestazione ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici.

Requisiti di partecipazione

I soggetti, come sopra specificati, che intendano partecipare alla procedura dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere un’impresa individuale o società iscritta alla C.C.I.A.A. con oggetto attività coincidente a quella d’appalto;
- insussistenza di provvedimenti ostativi all’assunzione di pubblici contratti di cui al d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 6 e art. 67) e sue modifiche ed integrazioni;
- insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all’articolo 38 del d.lgs. 163/06;
- ottemperanza alle disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della vigente normativa;

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L’offerta e la documentazione ad essa relativa va redatta e trasmessa al Comune di Limbiate in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel Lombardia.

La redazione dell’offerta deve avvenire seguendo le fasi della procedura guidata SinTel che consentono di predisporre:

- a) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- b) busta telematica contenente l’offerta tecnica;
- c) busta telematica contenente l’offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.

Facoltà della stazione appaltante

Il presente bando di gara non vincola la stazione appaltante. All’aggiudicazione si procederà anche alla presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di revoca dell’aggiudicazione, la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio all’impresa che segue la prima, nella graduatoria approvata con il verbale di aggiudicazione ovvero con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime

condizioni proposte in sede di gara. La stazione appaltante si riserva anche la facoltà di non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile e motivato giudizio.

Punti di contatto

Informazioni amministrative: Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale - Servizio cultura, sport, politiche giovanili e comunicazione;

Responsabile del Procedimento: dott. Ovidio Diamanti – tel. 02/99097645-335 –257

Posta elettronica: servizi.culturali@comune.limbiate.mb.it

Pec: comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it



Servizio di elaborazione dati, realizzazione e pubblicazione del prodotto editoriale di rendiconto amministrativo

Periodo: 2015 – 31.03.2016

Capitolato d'oneri

Articolo 1 - Oggetto

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento, da parte del Comune di Limbiate, del servizio di elaborazione dati e predisposizione di contenuti, della progettazione grafica, impaginazione, stampa, piegatura e distribuzione di un prodotto editoriale (da qui in avanti il "Prodotto") che descriva in modo chiaro e trasparente alla cittadinanza il rendiconto sull'azione di mandato amministrativo 2011-2016 (*bilancio di fine mandato*).

Le caratteristiche tecniche del Prodotto devono corrispondere, per natura, qualità e forma, alla descrizione analitica e alle qualità specifiche evidenziate al successivo articolo 3 del presente capitolato (scheda tecnica).

Il Prodotto sarà realizzato in versione cartacea e web. La ditta aggiudicataria fornirà al Comune una copia finale mediante file in formato adatto per la pubblicazione nelle pagine del sito Internet istituzionale. Sono ammesse proposte innovative riguardanti la versione online del Prodotto.

Nel servizio da appaltare sono da intendersi ricomprese:

- Analisi dei documenti di rendicontazione del periodo di mandato amministrativo;
- Analisi dei dati contabili rendicontati
- Esposizione e analisi delle opere e servizi offerti alla cittadinanza con l'obiettivo di fornire un quadro finale sul mandato amministrativo

L'analisi e la lettura dei dati di rendiconto saranno oggetto di momenti di formazione rivolti a dipendenti comunali e amministratori.

Articolo 2 - Termini di esecuzione e durata del contratto

Il servizio di cui al presente capitolato è affidato per il periodo 2015 - 31 marzo 2016 e non potrà essere rinnovato. Le copie del prodotto editoriale devono essere distribuite alla cittadinanza entro, e non oltre, il 31 marzo 2016.

Articolo 3 - Scheda tecnica delle caratteristiche del prodotto

Le caratteristiche del prodotto editoriale sono le seguenti:

- a. formato: mm 150x210 (formato chiuso) – mm 600x420 (formato aperto);
- b. stampa: fronte-retro, 4+4 colori; carta patinata 115 gr/mq
- c. piegatura;
- d. tiratura: 20.000 (ventimila);
- e. distribuzione: 19.000 copie a residenti, attività commerciali e produttive in Limbiate, luoghi di interesse pubblico individuati dall'Ufficio, 1.000 copie per il Comune di Limbiate.
- f. realizzazione di una versione web in formato adatto per la pubblicazione sul sito online del Comune di Limbiate (www.comune.limbiate.mb.it). La versione web può essere proposta in maniera innovativa e differente rispetto a quella cartacea.
- g. consegna della versione cartacea e web, e distribuzione: entro 31 marzo 2016

Le caratteristiche sopra esposte costituiscono i requisiti minimi che l'aggiudicatario deve garantire nell'esecuzione del servizio.

Articolo 4 - Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per l'aggiudicazione del servizio è pari ad euro **15000,00=** (quindicimila/00) I.V.A inclusa. Saranno, pertanto, prese in considerazione solo le offerte economiche che prevedano un miglioramento al ribasso del prezzo base

L'importo a base d'asta è relativo all'onere, a carico dell'ente, per l'elaborazione e predisposizione contenuti, progettazione grafica, impaginazione, stampa, piegatura e distribuzione del prodotto editoriale, come descritto nel presente capitolato speciale. E' incluso nell'onere anche la realizzazione della versione web e quello di una formazione per dipendenti comunali di uffici competenti e amministratori riguardo la lettura e analisi dei dati di rendiconto amministrativo reperiti durante lo svolgimento del servizio.

Articolo 5 - Procedura di gara e modo di aggiudicazione

Il servizio è affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 83 del D.to Legislativo 12/4/2006, n. 163, ("Codice degli appalti") e D.P.R. 207/2010 (Regolamento degli appalti), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si tratta di una gara telematica esperita sulla piattaforma SinTel di Arca Lombardia (30 punti offerta economica, 70 punti offerta tecnica).

Articolo 6 – Criteri di aggiudicazione

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'offerta sarà valutata in base all'offerta economica (prezzo) e all'offerta tecnica.

L'offerta tecnica comprende:

Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio

- formazione del personale comunale sulla lettura e analisi dei dati con indicazione del numero di ore da mettere a disposizione;
- presenza di una o più figure professionali referenti in loco a supporto della ricerca, analisi ed elaborazione dati, predisposizione testi del prodotto editoriale con indicazione del numero di giorni settimanali di presenza nel Palazzo Comunale;
- proposte di eventuali migliorie innovative sul sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio;

Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento del servizio

- Piano operativo per l'esecuzione del servizio con descrizione delle seguenti metodologie di intervento:
 - o metodologie tecnico-operative dell'elaborazione e predisposizione contenuti, della stampa e della piegatura, e indicazione di migliorie rispetto alla scheda tecnica elencata;
 - o metodologie e modalità di esperimento della distribuzione e promozione alla cittadinanza;
 - o altre proposte migliorative del servizio rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale d'onere (tempi di consegna, ecc.);

Progetto creativo-editoriale del Prodotto

Versione cartacea:

- o Completezza
- o Creatività e proposta impaginazione
- o Efficacia/fruibilità

Versione web per il sito istituzionale del Comune:

- creatività del layout online;
- accessibilità;
- proposte innovative per l'online (multimedialità, ecc.);

L'offerta sarà valutata secondo il seguente schema di assegnazione punteggio:

- offerta economica: massimo 30 punti
- offerta tecnica: massimo 70 punti.

Il dettaglio dei criteri e sottocriteri in base ai quali attribuire il punteggio è indicato nel disciplinare di gara allegato. Il corrispettivo offerto dovrà rimanere fisso e invariato per tutta la durata del contratto.

Articolo 7 - Modi di esecuzione del servizio

Le indicazioni del presente articolo costituiscono requisiti minimi per l'esecuzione del servizio e potranno essere modificate, previo accordo con la ditta esecutrice, in caso di sopravvenute modifiche nelle esigenze editoriali dell'amministrazione.

a. Generalità

L'esecuzione del servizio di elaborazione dati e predisposizione di contenuti (inclusa la formazione del personale interno in merito alla lettura e interpretazione dei dati reperiti sul rendiconto di mandato

amministrativo), della progettazione grafica, impaginazione, stampa, piegatura e distribuzione del Prodotto (inclusa la realizzazione della versione web) ed i relativi costi e rischi sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà eseguire i lavori sia presso la propria sede e mediante l'utilizzo di personale, apparecchiature e materiali propri sia presso la sede comunale dove sarà presente un incaricato/i dell'aggiudicatario secondo un calendario da definire con l'Ufficio competente.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla elaborazione dati e predisposizione di contenuti, della progettazione grafica, impaginazione, stampa, piegatura e distribuzione del Prodotto (inclusa la realizzazione della versione web) nel rispetto delle caratteristiche minime del prodotto, indicate al precedente articolo 3.

Essendo interesse dell'Amministrazione comunale provvedere alla definizione di un layout innovativo che promuova il Prodotto, ogni partecipante dovrà descrivere, nell'ambito dell'offerta tecnica, una proposta/idea di impostazione grafica che sarà oggetto di valutazione da parte della commissione aggiudicatrice.

b. Elaborazione dati e predisposizione contenuti e impaginazione

Il Comune di Limbiate fornirà alla ditta aggiudicataria il supporto necessario per la creazione di una cabina di regia, i contatti necessari con gli uffici e il reperimento, ove possibile, delle immagini (che saranno comunque da realizzare ove possibile dall'aggiudicatario).

Il Comune di Limbiate manterrà la proprietà editoriale del layout, che dovrà essere trasferito dalla ditta all'amministrazione comunale al termine dell'incarico.

La ditta aggiudicataria provvederà, attraverso proprio personale, alla ricerca e elaborazione dati, alla predisposizione dei contenuti del progetto editoriale e all'impaginazione.

In particolare, nel servizio da appaltare sono da intendersi ricomprese:

- Analisi dei documenti di rendicontazione del periodo di mandato amministrativo;
- Analisi dei dati contabili rendicontati
- Esposizione e analisi delle opere e servizi offerti alla cittadinanza con l'obiettivo di fornire un quadro finale sul mandato amministrativo

L'analisi e la lettura dei dati di rendiconto saranno oggetto di momenti di formazione rivolti a dipendenti comunali e amministratori;

Costituisce pertanto titolo di merito disporre della collaborazione di una figura/e di professionista che su richiesta del Responsabile della Comunicazione dell'Ente possa provvedere a reperire presso gli uffici comunali le informazioni necessarie alla preparazione dei contenuti.

L'impresa aggiudicataria fornirà al personale comunale (da individuarsi successivamente) alcune ore di formazione sulle tecniche di lettura e analisi dei dati del rendiconto amministrativo. Il numero di ore offerte saranno oggetto di valutazione in sede di gara.

Entro 45 (quarantacinque) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, la ditta incaricata invierà al Responsabile della comunicazione una prima bozza per la versione cartacea, da sottoporre all'Amministrazione comunale per le valutazioni. Entro lo stesso tempo va presentata anche la versione web.

In caso di correzioni, modifiche, aggiornamenti e simili, potrà essere richiesta dalla redazione la predisposizione di ulteriori bozze. La ditta si impegna a realizzare un numero minimo di bozze pari a cinque (5) senza addebiti aggiuntivi. Non sarà considerata modifica alla bozza la correzione della punteggiatura.

In tali casi, la bozza corretta dovrà essere ritirata dalla ditta aggiudicataria, con proprio incaricato, presso l'ufficio competente entro 12 ore dalla comunicazione dell'avvenuta correzione. Entro 24 ore dal ritiro, la ditta aggiudicataria provvederà ad inviare all'ufficio la nuova bozza, modificata. Sono ammesse modalità diverse di consegna da concordare tra ufficio competente e aggiudicatario (posta elettronica, ecc.).

L'ufficio provvederà, a seguito di verifica della nuova versione, a richiedere ulteriori bozze ovvero a comunicare il "visto si stampi".

c. stampa e piegatura

L'aggiudicatario potrà procedere alla stampa del prodotto solo ed esclusivamente a seguito dell'apposizione e comunicazione del "visto si stampi" definitivo dell'Amministrazione comunale. Le modalità per il rilascio del "visto si stampi" saranno da concordare successivamente. La stampa e la piegatura dovranno essere eseguite conformemente ai requisiti di cui all'articolo 3 del presente capitolato e dovranno essere concluse entro massimo 7 (sette) giorni lavorativi calcolati dalla data del "visto si stampi".

d. distribuzione e consegna

Al termine del tempo assegnato alla ditta aggiudicataria per l'elaborazione dati e predisposizione di contenuti, della progettazione grafica, impaginazione, stampa e piegatura, la ditta aggiudicataria dovrà subito provvedere alla distribuzione del Prodotto come da scheda tecnica. La distribuzione dovrà essere eseguita entro il termine massimo di 4 (quattro) giorni lavorativi.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di provvedere alla distribuzione (19.000 copie) ai residenti, alle attività commerciali e produttive presenti sul territorio del Comune di Limbiate, a una serie di luoghi di

interesse pubblico che saranno individuati dall'Ufficio (edifici comunali, ecc.), garantendo l'inserimento del periodico esclusivamente all'interno delle cassette postali ed evitando altre modalità di consegna (portinerie, cassette condominiali per la raccolta cumulativa della pubblicità, ecc.).

Le restanti 1000 copie dovranno essere consegnate direttamente dall'aggiudicatario presso la sede municipale entro il termine massimo di 4 (quattro) giorni lavorativi che decorrono dal termine dei tempi di stampa, rilegatura ed eventuale confezionamento.

Contestualmente alla consegna del prodotto finito, la ditta aggiudicataria inoltrerà all'ufficio competente il file in formato pdf (o altro formato specifico) per la pubblicazione nel sito Internet istituzionale.

La consegna ed i relativi costi e rischi sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, che assume inoltre la responsabilità per i danni e le perdite, derivanti dal trasporto, eventualmente subiti dal Prodotto.

Nessun fatto o avvenimento attribuibile all'aggiudicatario, non dipendente da evidenti cause di forza maggiore, può essere addotto a giustificazione di eventuali ritardi nella consegna.

A fronte di tempestiva richiesta potrà essere concessa una proroga ove le esigenze dell'amministrazione lo consentano ed a fronte di effettive cause contingenti e non prevedibili. Tale facoltà non costituisce diritto per la ditta.

Per ogni ritardo, inadempimento od altra irregolarità nell'esecuzione dei lavori, potranno essere applicate le penali di cui ai successivi articoli.

Articolo 8 - Prezzi e quantità

Tutti i costi relativi alla corretta esecuzione del servizio sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

I prezzi contrattuali sono fissi ed invariabili, individuati in base all'offerta presentata dall'aggiudicatario e si intendono accettati dalla aggiudicatario poiché determinati in base ai calcoli di convenienza della stessa.

L'aggiudicatario, pertanto, non potrà avanzare pretese di maggior prezzo o compenso in caso di aumento dei costi relativi alla mano d'opera, all'approvvigionamento dei materiali alla gestione delle attrezzature ed in generale in riferimento ai costi di gestione del servizio posti a carico dell'aggiudicatario stesso.

Articolo 9 - Pubblicità

Il servizio di cui al presente capitolato non contempla attività di raccolta pubblicitaria.

Articolo 10 - Personale, materiali ed attrezzature

Il personale, le attrezzature, i macchinari ed i materiali necessari alla corretta esecuzione del servizio devono essere messi a disposizione dall'aggiudicatario.

Ogni onere relativo alla gestione del personale, dei materiali e delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio è a totale carico dell'aggiudicatario, che assume ogni responsabilità in merito al rispetto delle vigenti normative in materia.

L'aggiudicatario si impegna a garantire al personale addetto al servizio il trattamento economico, contributivo e previdenziale previsto dal vigente contratto di categoria, nazionale e/o aziendale, nonché adeguata copertura di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro. Tra il Comune ed il personale dell'aggiudicatario non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, garantire il rispetto della vigente normativa in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro e di pari opportunità tra uomo e donna.

Le spese concernenti l'approvvigionamento dei materiali necessari alla corretta esecuzione del servizio sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, che assume inoltre l'onere relativo alle attrezzature (macchinari, mezzi di trasporto, etc.) utilizzati nell'esecuzione del servizio.

Per ogni ritardo, inadempimento od altra irregolarità nell'esecuzione dei lavori, potranno essere applicate le penali di cui al successivo articolo 15.

Articolo 11 - Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si obbliga all'esatto adempimento delle condizioni del contratto, delle clausole contenute nel presente capitolato ed al generale obbligo ad eseguire il servizio secondo la regola dell'arte e nel rispetto delle caratteristiche minime del prodotto di cui all'articolo 3 del presente capitolato speciale.

L'aggiudicatario si impegna inoltre ad eseguire i lavori entro i termini indicati dal presente capitolato ovvero entro quelli indicati nella propria offerta tecnica ed al pagamento delle penali in caso di ritardo nell'esecuzione delle fasi del servizio.

Il non efficiente funzionamento delle attrezzature ovvero l'impossibilità dell'utilizzo delle stesse, qualora non dovuti ad eventi eccezionali, imprevedibili e non riconducibili a fatti imputabili all'aggiudicatario, non può essere addotto a giustificazione della mancata o parziale esecuzione del servizio.

Il non sufficiente quantitativo di materiali ovvero l'impossibilità di utilizzo degli stessi, qualora non dovuti ad eventi eccezionali, imprevedibili e non riconducibili a fatti imputabili alla ditta, non può essere addotto a giustificazione della mancata o parziale esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario, inoltre, si impegna a mettere a disposizione il personale quantitativamente e qualitativamente necessario al corretto espletamento del servizio, oltre a un professionista presente presso il Comune di Limbiate secondo un calendario da definire con l'Ufficio competente.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle vigenti disposizioni previste da leggi, decreti, regolamenti e contratti collettivi e/o aziendali in materia di assicurazione del personale, infortuni sul lavoro, disoccupazione, invalidità, previdenza ed assistenza, contribuzione, etc.

Articolo 12 - Contestazioni

L'ufficio competente provvederà, all'atto della consegna, ad ulteriore verifica della corrispondenza del prodotto alla bozza definitiva nonché alla qualità e quantità stabilite dal presente capitolato speciale.

Nel caso il prodotto, all'atto della consegna, non fosse riconosciuto, in tutto od in parte, di buona qualità o fattura, ovvero non perfettamente corrispondente al progetto grafico od ai contenuti della bozza definitiva (sulla quale sia stato dato il "visto si stampi"), il Comune di Limbiate applicherà le penali previste dal presente capitolato.

In tali casi il Comune di Limbiate esprimerà in forma scritta le contestazioni, cui la ditta ha diritto di replicare muovendo le proprie osservazioni.

In caso di rifiuto o ritardo nell'esecuzione, il Comune di Limbiate si riserva il diritto di rivolgersi ad altro operatore, a rischio e spese dell'aggiudicatario .

In ogni caso, l'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile dei danni, materiali e/o di immagine eventualmente subiti dal Comune di Limbiate per effetto del ritardo o della imperfetta esecuzione del lavoro.

Articolo 13 - Pagamenti

L'amministrazione comunale pagherà all'aggiudicatario il corrispettivo dovuto per l'esecuzione del servizio a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e previo controllo della regolarità della fornitura e/o della prestazione da parte del Responsabile dei servizi culturali, sportivi, politiche giovanili e comunicazione.

Articolo 14 - Cauzione

A garanzia della esatta esecuzione degli obblighi assunti, l'aggiudicatario verserà, entro il termine indicato dalla nota di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione del servizio, una cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

Articolo 15 - Penali

Nel caso si verificano inadempimenti o ritardi rispetto alla corretta esecuzione del servizio, con particolare riferimento alle caratteristiche del prodotto, ai modi e tempi di realizzazione e distribuzione, obblighi dell'aggiudicatario, il Comune di Limbiate procederà alla formale contestazione degli stessi ai sensi del precedente articolo 12.

Il Comune di Limbiate si riserva la facoltà di applicare una penale pari ad euro 500,00= (cinquecento), per ciascuna violazione contestata ovvero per ogni giorno di ritardo non giustificato.

E' fatto in ogni caso salvo il diritto del Comune di Limbiate al risarcimento del maggior danno, materiale e/o di immagine eventualmente subito dal Comune di Limbiate per effetto delle violazioni stesse.

Sull'applicazione della penale e sulle motivazioni (così come espresse nella contestazione), sarà data ampia e tempestiva informazione all'aggiudicatario.

In caso di recidiva e, in ogni modo, successivamente alla quinta violazione ovvero al quinto giorno di ritardo ingiustificato, il Comune di Limbiate si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

Le penalità saranno detratte dalle competenze dovute alla ditta per l'esecuzione del servizio e, ove necessario, dalla cauzione fino ad esaurimento della stessa e fatto salvo il recupero delle somme ulteriori.

Articolo 16 - Risoluzione del contratto

Fatto salvo l'applicazione di penali di cui al precedente articolo, il contratto sarà risolto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal vigente codice civile, in tutti i casi di inadempimento, da parte dell'aggiudicatario, rispetto agli obblighi derivanti dall'incarico.

In particolare, il Comune di Limbiate si riserva il diritto di risolvere il contratto in caso di:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non risolte dalla ditta a seguito di formale diffida ad adempiere;
- impiego di personale non sufficiente a garantire la corretta esecuzione del servizio;
- violazione del divieto di subappalto;
- gravi ritardi nella realizzazione e/o consegna del prodotto.

Per l'applicazione delle suesposte disposizioni, il Comune di Limbiate si rivarrà su eventuali competenze della ditta derivanti dall'incarico ovvero sulla cauzione, senza necessità di diffide formali e fatta salva ogni azione di rivalsa per i danni causati dall'interruzione anticipata del servizio.

Articolo 17 – Subappalto, cessione del contratto e cessione del credito

Non è ammesso il subappalto, anche parziale, del servizio di cui al presente capitolato.

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto senza il preventivo consenso scritto dell'amministrazione comunale.

Si considera applicabile la vigente normativa in materia di cessione dell'azienda e di atti di trasformazione, fusione e scissione societaria.

Allo stesso modo non è autorizzata la cessione, anche parziale, dei crediti vantati dalla ditta nei confronti dell'amministrazione comunale in virtù dell'esecuzione del servizio.

Articolo 18 - Stipulazione del contratto e spese contrattuali

L'impresa aggiudicataria dovrà consegnare la documentazione necessaria per la stipulazione del contratto entro i termini comunicati in sede di aggiudicazione dell'appalto.

La partecipazione alla gara comporta l'assunzione dell'onere, da parte dell'impresa aggiudicataria, delle spese contrattuali e di gara.

Le imposte, le tasse ed ogni altra spesa inerente e conseguente al contratto d'appalto, presente e futura, si convengono a carico dell'impresa appaltatrice.

Avvenuta l'aggiudicazione, l'impresa provvederà a costituire la cauzione.

Ove, nel termine fissato, l'impresa non ottemperi a quanto richiesto ovvero non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Articolo 19 - Tutela dei dati personali

L'aggiudicatario si impegna a garantire che il trattamento dei dati personali e sensibili, dei quali dovesse eventualmente acquisire la conoscenza per effetto dello svolgimento del servizio, sarà effettuato, in modo lecito e secondo correttezza, al solo fine di adempiere gli obblighi contrattuali in conformità a quanto previsto dal citato decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e che gli stessi dati saranno trattati secondo quanto previsto dal citato dlgs 196/2003.

L'impresa aggiudicataria, inoltre, si impegna a mantenere riservata ed a non divulgare a terzi estranei qualsivoglia informazione della quale sia venuta a conoscenza od in possesso per effetto dello svolgimento del servizio.

E' fatto obbligo all'aggiudicataria di non utilizzare i dati trasmessi dal Comune di Limbiate per scopi propri ovvero, in ogni caso, per scopi diversi da quelli connessi alla realizzazione del servizio.

Articolo 20 - Controversie

Le controversie che non sia possibile dirimere in via amichevole od amministrativa sono di competenza del foro di Milano.

Articolo 21 - Disposizioni particolari e rinvio

Il Comune di Limbiate si riserva la facoltà di rivolgersi all'impresa classificata seconda nella graduatoria delle offerte valide nel caso l'impresa aggiudicataria non provveda entro il termine assegnato a produrre la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto ovvero nel caso in cui, dalla documentazione prodotta, risulti non in possesso dei requisiti dichiarati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alla normativa vigente in materia.



Servizio di elaborazione dati, realizzazione e pubblicazione del prodotto editoriale di rendiconto amministrativo

Periodo: 2015 – 31.03.2016

Disciplinare di gara

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 Il servizio si compone delle seguenti prestazioni: “elaborazione dati e predisposizione di contenuti, progettazione grafica, impaginazione, stampa, piegatura e distribuzione di un prodotto editoriale (da qui in avanti il “Prodotto”) che descriva in modo chiaro e trasparente alla cittadinanza il rendiconto sull’azione di mandato amministrativo 2011-2016” (*bilancio di fine mandato*).

Nel servizio da appaltare sono da intendersi ricomprese:

- Analisi dei documenti di rendicontazione del periodo di mandato amministrativo;
- Analisi dei dati contabili rendicontati
- Esposizione e analisi delle opere e servizi offerti alla cittadinanza con l’obiettivo di fornire un quadro finale sul mandato amministrativo

L’analisi e la lettura dei dati di rendiconto saranno oggetto di momenti di formazione rivolti a dipendenti comunali e amministratori.

Versione cartacea del Prodotto

- studio e predisposizione del timone del prodotto in collaborazione con l’ufficio comunicazione del Comune di Limbiate;
- attività di raccolta dati e notizie presso l’ente comunale, la scrittura dei testi, il reperimento delle immagini;
- progettazione del lay out grafico e impaginazione;
- stampa e piegatura delle copie del prodotto come da scheda tecnica indicata successivamente;
- distribuzione del prodotto editoriale come da scheda tecnica;

Versione web

- studio di un lay-out grafico adatto per la pubblicazione online con caratteristiche di accessibilità, leggibilità e chiarezza dei messaggi;
- una copia finale mediante file in formato adatto per la pubblicazione nelle pagine del sito internet istituzionale;
- eventuale versione web innovativa, anche diversa dalla versione cartacea, ricorrendo a strumenti avanzati di comunicazione multimediale (in base a proposta di gara);

Sarà costituita una cabina di regia composta da figure professionali dell’aggiudicatario e figure individuate dall’Amministrazione comunale.

1.2 Le caratteristiche del prodotto devono seguire quanto indicato nella seguente scheda tecnica:

- formato: mm 150x210 (formato chiuso) – mm 600x420 (formato aperto);
- stampa: fronte-retro, 4+4 colori, carta patinata 115 gr/mq;
- piegatura;
- tiratura: 20.000 (ventimila);
- distribuzione: 19.000 copie a residenti, attività commerciali e produttive in Limbiate, luoghi di interesse pubblico individuati dall’Ufficio, 1.000 copie per il Comune di Limbiate;

- realizzazione di una versione web in formato adatto per la pubblicazione sul sito online del Comune di Limbiate (www.comune.limbiate.mb.it). La versione web può essere proposta in maniera innovativa e differente rispetto a quella cartacea;
- consegna della versione cartacea e web, e distribuzione: entro 31 marzo 2016;

1.3 La durata dell'incarico fa data dall'assegnazione (presuntivamente da dicembre 2015) fino al 31 marzo 2016.

1.4 L'importo a base di gara è euro 15.000,00 (quindicimila/00) I.V.A. inclusa;

1.5 L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

1.6 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

1.3 Modalità di espletamento della procedura: utilizzo di "SINTEL"

Il Comune di Limbiate utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n.33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione Registrazione/Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)/Registrazione Imprese.

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

2 Soggetti ammessi alla gara

Fatto salvo quanto stabilito successivamente in merito ai requisiti per la partecipazione, saranno ammessi a partecipare alla gara i concorrenti costituiti da:

- imprese singole;
- imprese che intendano temporaneamente raggrupparsi;
In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese componenti l'A.T.I. e contenere l'impegno a conformarsi, in caso di aggiudicazione della gara, alla disciplina di cui all'articolo 37 del dlgs. 163/06.
In caso di aggiudicazione, le singole imprese parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una tra le stesse, qualificata come capogruppo.
Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.
Non è consentito che un'impresa partecipi alla gara anche singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento di imprese;
- consorzi: sono ammessi alla gara anche consorzi di imprese o di cooperative.
Non possono partecipare contemporaneamente alla gara un consorzio e le consorziate nello stesso, qualora indicate quali esecutrici della prestazione.
Nel caso in cui occorresse tale situazione sarebbero escluse le consorziate;
- consorzi di imprese di cui agli articoli 2602 e 2612 c.c., ai quali si applicano le regole previste per le A.T.I.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 cc rispetto ad altre imprese partecipate, inoltre gli stessi consorzi non possono eseguire direttamente la prestazione ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici.

3 Requisiti di partecipazione

3.1 I soggetti, come sopra specificati, che intendano partecipare alla procedura dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere un'impresa individuale o società iscritta alla C.C.I.A.A. con oggetto attività coincidente a quella d'appalto;
- insussistenza di provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui al d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 6 e art. 67) e sue modifiche ed integrazioni;
- ottemperanza alle disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della vigente normativa;

3.2 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

4 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione - Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

La documentazione da trasmettere in sede di partecipazione alla gara è quella indicata all'articolo 12. La Commissione giudicatrice e l'ufficio competente si riservano di verificare successivamente i controlli su quanto dichiarato in sede di gara. Ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito alle dichiarazioni presentate in sede di gara, anche ai sensi e per gli effetti degli art. 46 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e artt. 6 e 18 della Legge 241/1990 e s.m.i. e art. 71 c. 3 del D.P.R. 445/2000 e fissandone un termine perentorio per la consegna. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

5 Presa visione della documentazione di gara e chiarimenti

Tutta la documentazione di gara (bando di gara, disciplinare, capitolato, modulistica, etc.) è disponibile sul portale della Stazione appaltante (www.comune.limbiate.mb.it) e sulla piattaforma Sintel (www.arca.regione.lombardia.it).

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere inoltrate al RUP e trasmesse al Comune di Limbiate per mezzo della funzione "**Comunicazioni procedura**" presente sulla piattaforma SinTel entro il termine ultimo e perentorio delle ore 12.00 del giorno 27 novembre 2015. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.limbiate.mb.it

6 Modalità di presentazione della documentazione

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e **firmata digitalmente** da un soggetto legittimato ad impegnare l'operatore economico.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, e devono essere firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata (nella busta amministrativa) copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte con firma digitale dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui diversi modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet www.comune.limbiate.mb.it e che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice (soccorso istruttorio).

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

7 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese o tramite la piattaforma Sintel o al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ai servizi culturali, sportivi, politiche giovanili e comunicazione o con raccomandata A/R (Comune di Limbiate, Via Monte Bianco n. 2, 20812, Limbiate - MB) o via PEC all'indirizzo comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La procedura di cui al presente disciplinare viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di:

- D. Lgs. n. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni;
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (SinTel) di Regione Lombardia (art. 1, comma 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico.

8 Ulteriori disposizioni

- E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.
- Trattandosi di procedura di gara interamente gestita con sistemi telematici, i concorrenti non possono chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.
- Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.L.vo 163/2006 e s.m. e i., si procederà quindi all'aggiudicazione definitiva e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5), lett. a) del D.L.vo 163/2006 e s.m. i.
- L'aggiudicazione definitiva, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.
- In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8 del decreto legislativo 163/2006, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

9 Cauzione

A garanzia della esatta esecuzione degli obblighi assunti, l'aggiudicatario verserà, entro il termine indicato dalla nota di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione del servizio, una cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

10. Modalità di partecipazione e di utilizzo del sistema SINTEL

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i fornitori sono tenuti a conseguire preventivamente l'abilitazione al Sistema ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 6 del Regolamento, accedendo al portale della Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Sintel/Registrazione. L'abilitazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema, i fornitori dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "firma digitale"), come definita e disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7/3/05 n. 82.

La piattaforma Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445. Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti a pena della loro esclusione, l'invio esclusivamente tramite piattaforma Sintel dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare. I fornitori esonerano da qualsiasi responsabilità il Comune di Limbiate, Arca Lombardia e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

E' messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738, esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

L'abilitazione del fornitore può essere richiesta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto del fornitore ai fini della procedura.

Il soggetto che agisce in nome e per conto del fornitore e al quale vengono attribuite le chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta del fornitore attraverso il Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), è sufficiente l'Abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento.

Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, ciascun componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta secondo le indicazioni di seguito riportate.

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate "log").

Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

11 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Limbiate in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- A) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- B) busta telematica contenente l'offerta tecnica (progetto);
- C) busta telematica contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedure da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della

documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta.
SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 30 novembre 2015**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.
L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).
Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**.
Si precisa, altresì, che **non saranno ammesse** e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12. Contenuto della “busta telematica A” - documentazione amministrativa

Il concorrente, debitamente registrato a SinTel, accede attraverso le proprie chiavi di accesso alla presente procedura sulla piattaforma SinTel.
Qui il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

- **Domanda di partecipazione** firmata digitalmente dal **legale rappresentante del concorrente**; la domanda può essere firmata digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a **pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura.
Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a **pena di esclusione**, deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- **Dichiarazione sostitutiva** firmata digitalmente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm., con la quale il concorrente, a mezzo del legale rappresentante o di procuratore fornito dei poteri necessari, a **pena di esclusione**, attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'**art. 38 del d.lgs. 163/06 (Codice degli Appalti), comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater)** riguardanti le condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare del Codice e precisamente:
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (**art. 38, comma 1, lett. a)**, del Codice);
 - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (**art. 38, comma 1, lett. c)** del Codice);
 - che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (**art. 38, comma 1, lett. b)**, del Codice, che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 (**art.38, comma 1, lett. l)** del Codice);

- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (**art. 38, comma 1, lett. m)** del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- **Dichiarazione sostitutiva** firmata digitalmente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm., con la quale il concorrente, a mezzo del legale rappresentante o di procuratore fornito dei poteri necessari, **a pena di esclusione**, attesta:
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
 - dichiara di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010, in caso di affidamento, provvederà a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
 - di essere iscritto al Registro delle imprese istituito presso la camera di Commercio precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
 - di impegnarsi a rilasciare la cauzione come indicato al punto 9;
 - indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
 - indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio, dichiarando di essere in regola con il Durc;
 - autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti" la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

13. Contenuto della "busta telematica B" - offerta tecnica

Attraverso la piattaforma SinTel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione per l'offerta tecnica consistente in una "**Relazione tecnica**" (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), completa e dettagliata, in lingua italiana, delle metodologie tecnico-operative e del progetto editoriale offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel capitolato speciale e nel presente disciplinare. L'offerta tecnica, **a pena di esclusione della gara**, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Relazione tecnica

La relazione tecnica, senza indicazioni di prezzi e costi, è costituita da una descrizione generale del progetto e da:

Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio

- formazione del personale comunale sulla lettura e analisi dei dati con indicazione del numero di ore da mettere a disposizione;
- presenza di una o più figure professionali referenti in loco a supporto della ricerca, analisi ed elaborazione dati, predisposizione testi del prodotto editoriale con indicazione del numero di giorni settimanali di presenza nel Palazzo Comunale;
- proposte di eventuali migliorie innovative sul sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio;

Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento del servizio

- Piano operativo per l'esecuzione del servizio con descrizione delle seguenti metodologie di intervento:
 - o metodologie tecnico-operative dell'elaborazione e predisposizione contenuti, della stampa e della piegatura, e indicazione di migliorie rispetto alla scheda tecnica elencata;
 - o metodologie e modalità di esperimento della distribuzione e promozione alla cittadinanza;
 - o altre proposte migliorative del servizio rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale d'onere (tempi di consegna, ecc.);

Progetto creativo-editoriale del Prodotto

Versione cartacea:

- o Completezza
- o Creatività e proposta impaginazione
- o Efficacia/fruibilità

Versione web per il sito istituzionale del Comune:

- o creatività del layout online;
- o accessibilità;
- o proposte innovative per l'online (multimedialità, ecc.);

14. Contenuto della “busta telematica C” – offerta economica

Attraverso l'apposita funzionalità presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà formulare la propria offerta economica riguardante l'intera fornitura del servizio. L'offerta economica, **a pena di esclusione dell'offerta**, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'importo a base d'asta è di euro 15000 (Iva inclusa). Saranno, pertanto, prese in considerazione solo le offerte economiche che prevedano un miglioramento al ribasso del prezzo base.

L'offerta va espressa in termini di valore assoluto e non di percentuale.

Le caratteristiche definite nel capitolato sono da considerarsi requisiti minimi del servizio, l'offerta, pertanto, dovrà essere redatta sulla base delle stesse. La commissione ha facoltà di chiedere, in sede di valutazione delle offerte, ulteriori elementi destinati al chiarimento ed alla precisazione delle stesse. L'aggiudicazione avverrà anche alla presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida.

15. Invio dell'offerta

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema Sintel.

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) **Busta telematica A – Documentazione Amministrativa;**
- 2) **Busta telematica B – Offerta Tecnica;**
- 3) **Busta telematica C – Offerta Economica;**

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

16. Procedura di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione indicati nei paragrafi seguenti del presente disciplinare di gara. Il metodo per la definizione del punteggio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è quello “aggregativo compensatore”, come previsto all'allegato P (fornitura di beni e servizi) al Regolamento degli appalti indicato nel D.P.R. 207/2010. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate nei paragrafi successivi del presente disciplinare, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

Tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
a	Offerta tecnica	70
b	Offerta economica	30
Totale		100

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b$$

P_i = punteggio concorrente i ;
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;
 P_a = peso criterio di valutazione a ;
 P_b = peso criterio di valutazione b ;

16.1 Criterio di verifica della documentazione amministrativa

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica “A – Documentazione amministrativa”, procede a verificare la domanda di partecipazione, e le dichiarazioni sostitutive come meglio specificate nel precedente punto 12 del presente disciplinare verificando la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono. La Commissione valuta, altresì, l’insussistenza delle cause ostative elencate nel precedente punto 12 e i requisiti di partecipazione escludendo dalla gara eventuali difformità rispetto a quanto richiesto e rinviando i controlli rispetto a quanto dichiarato dai concorrenti successivamente all’esito di gara.

16.2 Criterio di valutazione dell’offerta tecnica

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta telematica “B – Offerta tecnico-organizzativa”, al fine del solo controllo formale della presenza dei documenti prescritti.

Per la valutazione dell’offerta tecnica si fa riferimento alle formule per la valutazione di natura qualitativa indicate nel D.P.R. 207/2010 (Regolamento degli appalti). La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l’attribuzione **discrezionale** da parte dei componenti della commissione giudicatrice, di cui all’allegato P al Regolamento (punto II, a, 4 – metodo 4: media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario), sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare di gara.

La commissione giudicatrice dovrà tener conto del seguente criterio motivazionale: per la valutazione delle offerte tecniche “considerare migliore soluzione quelle che presentano il più elevato rispetto dell’obiettivo di ottimizzare i servizi oggetto del contratto”.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procederà alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri aventi natura qualitativa sono determinati:

- 1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l’attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno; il coefficiente compreso tra 0 e 1 sarà espresso in valori centesimali; il coefficiente sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente sarà pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
- 3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. “riparametrazione”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate, a determinare l’offerta tecnica impiegando il metodo seguente che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula di cui all’Allegato P al Regolamento:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;
 P_a = peso criterio di valutazione a ;

Pb = peso criterio di valutazione b;
Pn = peso criterio di valutazione n.

a. Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio: fino a punti 20

- formazione del personale comunale sulla lettura e analisi dei dati con indicazione del numero di ore disponibili da mettere a disposizione: fino a punti 10
- presenza di una o più figure professionali referenti in loco a supporto della ricerca, analisi ed elaborazione dati, predisposizione testi del prodotto editoriale con indicazione del numero di giorni settimanali di presenza nel Palazzo Comunale: fino a punti 5
- proposte di eventuali migliorie innovative sul sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio: fino a punti 5

b. Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento del servizio: fino a punti 20

- Piano operativo per l'esecuzione del servizio con descrizione delle seguenti metodologie di intervento:
 - o metodologie tecnico-operative dell'elaborazione e predisposizione contenuti, della stampa e della piegatura, e indicazione di migliorie rispetto alla scheda tecnica elencata: fino a punti 10;
 - o metodologie e modalità di esperimento della distribuzione e promozione alla cittadinanza: fino a punti 5;
 - o altre proposte migliorative del servizio rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale d'onere (tempi di consegna, ecc.): fino a punti 5

c. progetto creativo-editoriale del Prodotto: fino a 30 punti

Versione cartacea (fino a 10 punti):

- o Completezza (fino a 3 punti)
descrive la logica editoriale e gli obiettivi alla base del progetto;
- o Creatività e proposta impaginazione (valorizzazione dei contenuti e lettura agevole) (fino a 4 punti)
descrive l'idea grafica e creativa del progetto nel suo complesso;
- o Efficacia/fruibilità (fino a 3 punti)

Versione web per il sito istituzionale del Comune (fino a 20 punti):

- creatività del layout online (fino a 5 punti);
- accessibilità (fino a 5 punti);
- proposte innovative per l'online, multimedialità, ecc., (fino a 10 punti);

I punteggi relativi all'offerta tecnica di tutti i concorrenti saranno comunicati dalla commissione giudicatrice all'apertura della seduta pubblica di valutazione dell'offerta economica di cui al punto successivo. La data e l'ora della seduta pubblica saranno comunicati con almeno 48 ore di anticipo sulla data fissata.

16.3 Criterio di valutazione dell'offerta economica

Per il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa si fa riferimento al metodo di valutazione quantitativa previsto dall'allegato P (Formule per la fornitura di beni e servizi) previsto dal D.P.R. 207/2010

Il punteggio economico PE (offerta economicamente più vantaggiosa) di ciascuna offerta si fa riferimento alla formula seguente:

$$Pe_a = PE_{max} \times V_a$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a < 1$);

PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a ;

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente V_a per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$V_a = R_{best} / R_a$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a < 1$);

R_a = valore dell'offerta del concorrente a ;

R_{best} = valore dell'offerta migliore ossia dell'offerta più conveniente

Il valore dell'offerta economica va espresso in termini di valore assoluto e non di percentuale.

17. Verifica anomalie delle offerte

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 86, comma 2, del Codice, il responsabile del procedimento chiude la seduta pubblica e procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara, ove costituita. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 87, commi 2, 3, 4 e 5, del Codice; 18.6.2. La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà attraverso la seguente procedura: iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

18. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

19. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

20. Diritto di accesso

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti pubblici, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento.

L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione è effettuato dalla stazione appaltante con inoltro del documento richiesto a uno dei domicili indicati dal fornitore nel modello di autocertificazione.

21. Responsabile del procedimento

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il Dottor Ovidio Diamanti, Responsabile Servizi culturali, sportivi, politiche giovanili e comunicazione, tel. 02-99097645, email servizi.culturali@comune.limbiate.mb.it, pec comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it.

FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Limbiate
Via Monte Bianco, 2
20812 Limbiate (MB)

Oggetto: Gara per l'affidamento del servizio di elaborazione dati e predisposizione di contenuti, progettazione grafica, impaginazione, stampa, piegatura e distribuzione di un prodotto editoriale di rendiconto amministrativo

Il/La sottoscritto _____ nato/a _____ il _____ documento di riconoscimento _____, rilasciato da _____, con validità fino al _____, nella qualità di legale rappresentante della ditta _____ con sede in _____, via _____, n.____, codice fiscale _____ e partita Iva _____,

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto come da determinazione n ____del _____:

_____ lì _____

(Firma)

Il documento va sottoscritto con firma digitale

FAC SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Al Comune di Limbiate
Via Monte Bianco, 2
20812 Limbiate (MB)

Oggetto: Gara per l'affidamento del servizio di elaborazione dati e predisposizione di contenuti, progettazione grafica, impaginazione, stampa, piegatura e distribuzione di un prodotto editoriale di rendiconto amministrativo

Il/La sottoscritto _____ nato/a _____ il _____
documento di riconoscimento _____, rilasciato da _____, con validità fino
al _____, nella qualità di legale rappresentante della ditta _____ con sede in
_____, via _____, n. _____, codice fiscale _____ e
partita Iva _____, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto,

DICHIARA

che, alla data di presentazione dell'offerta, la ditta _____:

non si trova in alcuna delle condizioni previste nell'**art. 38 del d.lgs. 163/06 (Codice degli Appalti), comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater)** riguardanti le condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare del Codice e in particolare

DICHIARA

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (**art. 38, comma 1, lett. a)**, del Codice);
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (**art. 38, comma 1, lett. c)** del Codice);
- che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (**art. 38, comma 1, lett. b)**, del Codice, che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 (**art.38, comma 1, lett. l)** del Codice);
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (**art. 38, comma 1, lett. m)** del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;

_____ lì _____

(Firma)

Il documento va sottoscritto con firma digitale

FAC SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Al Comune di Limbiate
Via Monte Bianco, 2
20812 Limbiate (MB)

Oggetto: Gara per l'affidamento del servizio di elaborazione dati e predisposizione di contenuti, progettazione grafica, impaginazione, stampa, piegatura e distribuzione di un prodotto editoriale di rendiconto amministrativo.

Il/La sottoscritto _____ nato/a _____ il _____
documento di riconoscimento _____, rilasciato da _____, con validità fino
al _____, nella qualità di legale rappresentante della ditta _____ con sede
in _____, via _____, n. _____, codice fiscale _____ e Partita
Iva _____, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto,

DICHIARA

che, alla data di presentazione dell'offerta, la ditta _____:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010, in caso di affidamento, provvederà a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- di essere iscritto al Registro delle imprese istituito presso la camera di Commercio precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
- di impegnarsi a rilasciare la cauzione come indicato al punto 9;
- di indicare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- di indicare le posizioni INPS (n matricola...) e INAIL (n matricola ...) e l'agenzia delle entrate competente per territorio, dichiarando di essere in regola con il Durc al momento della presentazione dell'offerta;
- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti" la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

_____ lì _____

(Firma)

Il documento va sottoscritto con firma digitale